

サイエンスフェスティバル in る・く・る 2018
「青少年のための科学の祭典」第22回静岡大会

出展2次調査について

必ずお読みください

「青少年のための科学の祭典」静岡大会実行委員会

各書式は、科学の祭典静岡大会のホームページからダウンロードできます。
科学の祭典静岡大会ホームページアドレス <http://www.sf-shizuoka.com/>

目 次

1. 提出書類について	3
2. 第2次調査票（様式1）の記入について.....	4
①「出展スタッフ一覧」について	
②「交通経路調査」について	
3. 各種届出（様式2）の記入について.....	5
①「実験解説集原稿校正・Web公開承諾書」について	
②費用受領について	
③「振込口座指定依頼書」について	
4. 振込口座指定依頼書について	5
5. 実験解説集の執筆について	5
6. 提出書類チェック	6

1. 提出書類について

以下の書類を指定の方法で返送期限までに事務局までご提出ください。

各書式は、科学の祭典静岡大会のホームページからダウンロードできます。

科学の祭典静岡大会ホームページアドレス <http://www.sf-shizuoka.com/>

①実験解説集原稿データファイル（Word 形式、PDF 形式）

<提出方法>電子メール添付

- ・レイアウトの確認のため、Word 形式と PDF 形式で、各 1 通ずつ 2 通をお送りください。

②第 2 次調査票

【様式 1】出展スタッフ一覧ほか（Excel 形式）

【様式 2】各種届出（Excel 形式、PDF 形式）

<提出方法>電子メール添付または郵送

- ・様式 1、2 を Excel データのまま電子メール添付でお送りください。
- ・様式 2 については、捺印したものを郵送もしくは PDF データにして電子メール添付でお送りください。

■メール提出先

メールアドレス（静岡科学館代表メール）rukuru@scpf.shizuoka-city.or.jp

※件名を【2 次調査】静岡大会（代表講師氏名）としてください。

※事前に必ずウイルスチェックを行ってから送付してください。ウイルスが検出されたメールはそのまま破棄されますのでご注意ください。

■郵送提出先

「青少年のための科学の祭典」静岡大会事務局

〒422-8067 静岡市駿河区南町 14-25 エスパティオ

静岡科学館る・く・る 「祭典 2 次調査」と朱書してください。

提出期限：6 月 10 日（日）必着

③振込口座指定依頼書

<提出方法>当日提出

- ・印刷して捺印したものを当日ご提出ください。

④再提出について

出展申請書の内容に関して、実行委員より指摘がありましたら、訂正後

【科学の祭典静岡 2018 申請書（氏名）】のファイルをメール添付にて再提出してください。

2. 第2次調査票（様式1）の記入について

様式1のブースタイトル、出展団体名、代表講師氏名（ふりがな）、緊急連絡先を御記入ください。他のページに反映されます。

①「出展スタッフ一覧」について

- ・中学生・高校生ブース代表講師は、青色欄、オレンジ色欄に御記入ください。
 - ・一般出展の代表講師は青色欄のみ御記入ください。
- (1) 出展スタッフは全員記載してください。御記載の無いスタッフは、当日ブースに入れません。
- (2) プルダウンで入力規制されているセルは、プルダウンで選択してください。
- (3) 高校生ブース担当の顧問の先生方には、**高校生運営委員の御推薦**をお願いいたします。

②「交通経路調査」について

- (1) 学校所在地付近の鉄道駅、バス停を起点として、JR 静岡駅または静岡駅前バス停までの駅名（バス停名）公共交通の運賃を御記入ください。
- ※公共交通機関で、最短ルートでの交通費となります。
- (2) **高校生運営委員**については、運営委員会の出席時の交通費を、ご登録いただいた銀行口座にお支払いいたします。
- 運営委員会日程：6月30日（土）、7月7日（土）14:00～16:00 予定
8月10日（金）午前
- (3) 中学生・高校生交流会（8/10）の日程は高校生運営委員会で決定されます。
- 参考までに、平成30年度の日程案をお知らせします。
- 9:00～ 9:30 来館、ブース準備
9:30～10:30 ブース準備
10:30～12:00 交流会 ※内容の詳細については、高校生運営委員会で決定されます。
13:00～16:00 一般公開
16:00～17:30 交流会統括、運営委員会の評価・反省
翌日準備

3. 各種届出（様式2）の記入について

様式2に御記入後、エクセルファイルは様式1と共に、電子メール添付にてご提出ください。また、様式2は印刷後「印」欄に捺印し、PDFにしたものを電子メール添付か郵送でお送りください。

①「実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」について

原稿執筆要領にありましたように、原稿校正、Web 公開についてご承諾をいただきたいと思っております。ご同意いただけましたら、別添の「各種届出 ①実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」欄に御記入ください（プルダウンより選択）。

②費用受領について

- ・費用の受領あるいは辞退は、出展団体の規約や事情にお任せいたします。
- ・受領あるいは辞退の旨は、様式2「②費用受領について」にて御報告ください。

4. 「振込口座指定依頼書」について

- ・本年度より、出展経費を公益財団法人静岡市文化振興財団（静岡科学館）より直接支出することとなったため、申請書類が昨年度から変更されました。
- ・振込口座指定依頼書は、出展代表者宛に電子メール添付でお送りします。印刷して、ご記入、捺印いただいたものを当日お持ちください。（また、書類の訂正をお願いする場合がありますので、当日印鑑をお持ちください）。

(1) 出展経費を振り込むための銀行口座ご記入ください。個人名義または法人、学校などの団体代表者名義の口座を登録してください。

※8月10、11日出展の中学生・高校生ブースは、学校または部活の銀行口座をご登録ください。

※個人名義の口座をご登録の場合は、源泉徴収した金額を差し引いて振り込みます。

※出展経費、交通費（交通費は高校生運営委員のみ）の受領を辞退される出展者の方は、記入の必要はありません。

(2) 出展経費は10月下旬までに振り込みます。申請書類に不備があった場合、振り込みが遅れる場合があります。ご了承ください。

(3) 振り込まれる内容は次のとおりです。

- ・出展経費（中学生・高校生ブース、一般ブース）※個人名義の場合は、源泉徴収あり。
- ・交通費（高校生運営委員交通費のみ支給）

5. 実験解説集の執筆について

別冊の「実験解説集執筆要領」に、書式や作成上の注意事項をまとめました。よくお読みいただき、ご執筆をお願いします。

提出締め切り：6月10日（日）事務局必着

6、提出書類チェック

①実験解説集原稿データファイル（締切：6月10日）

Word 形式（電子メール添付） 1部

PDF 形式（電子メール添付） 1部

②第2次調査票（締切：6月10日）

【様式1】出展スタッフ一覧ほか Excel 形式（電子メール添付） 1部

【様式2】各種届出 Excel 形式（電子メール添付） 1部

【様式2】各種届出 捺印したもの

（郵送またはPDFにしたものを電子メール添付） 1部

③振込口座指定依頼書（締切：当日提出）

振込口座指定依頼書 捺印したもの 1部

④再提出（電子メール添付）出展申請書の内容について実行委員より指摘があった場合

【科学の祭典静岡2018申請書（氏名）】のファイル 前回提出したものを訂正する
（電子メール添付）